

HANDELINGEN

Tijdschrift voor praktische theologie en religiewetenschap

Ons blad:

Handelingen levert een waardevolle bijdrage aan het professionele handelen van pastores, geestelijk verzorgers en andere betrokken academici, die de reflectie op de religieuze en levensbeschouwelijke aspecten van hun eigen beroepspraktijk willen verdiepen. Handelingen wil enthousiaste professionals een inhoudelijke oriëntatie bieden voor hun omgang met kerkleden, cliënten of personeel op terreinen van geloof, spiritualiteit, zingeving, levensoriëntatie en gemeenschapsvorming.

Jouw vacature:

Handelingen, Tijdschrift voor Praktische Theologie en Religiewetenschap (www.handelingen.com) is op zoek naar een enthousiaste redactiesecretaris die in nauw overleg met hoofdredacteur en eindredacteur de praktische planning, opzet en communicatie van de uitgaven verzorgt. Het redactiesecretariaat is de daarbij de onmisbare schakel tussen auteurs, redactie, de vormgever en uitgeverij.

Je taken:

- Het opstellen van de redactie-agenda, de uitnodiging van redactie en de planning van redactievergaderingen en overige activiteiten, het notuleren van vergaderingen, de verzorging van de onderlinge communicatie.
- De processturing van de uitgaven, waaronder de jaarplanning, de uitgaveplanning, de communicatie met auteurs, en de communicatie rond reviewprocedures, en de verzorging van recensiebeleid.
- De afhandeling van de communicatie via het redactiesecretariaat@handelingen.com, en het vergaren van items voor de rubriek Actueel.
- Het mede gestalte geven van de marketing van het blad in nauw overleg met de uitgever en redactie.

Onze verwachtingen:

- Je bent een typische planner, kent een hoge werkinzet en bent praktisch ingesteld.
- Je bent sociaal vaardig, kunt motiveren en hebt een goed oor voor de verhoudingen in de communicatie.
- Je hebt een academische opleiding met dito werk- en denkniveau, en bent bekend met thema's uit de praktische theologie en religiewetenschap.
- Je bent gemiddeld vier keren per jaar met een dagdeel beschikbaar voor vergaderingen.

We bieden:

- Een academisch netwerk om je te ontwikkelen.
- Een enthousiaste redactie met creatieve ideeën over het vak.
- Een vergoeding van €750 per uitgave (4 per jaar), plus reiskostenvergoeding.

Contact:

- Je kunt je reactie op deze vacature uiterlijk 15 november 2017 richten aan: Mevrouw Reina Steenhuizen (Uitgeverij Kok; rsteenhuizen@kok.nl; 088 7002716).